

## Mateřská škola Lužická, Hradec Králové, Severní 842

Č.j.: MSLUZ/274/2022

### VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Vyplývá ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- platných hygienických předpisů

1. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců Mateřské školy Lužická, Hradec Králové, Severní 842 (dále též „strávníci“).
2. Školní stravování se řídí výživovými normami, evidenci plnění výživových norem vede vedoucí školní jídelny.
3. Školní jídelna připravuje jedno hlavní jídlo (oběd) a dvě jídla doplňková (přesnídávka, svačina), pitný režim je zajištěn ke všem jídlům i v průběhu celého dne.
4. Školní jídelna poskytuje školní stravování pro strávníky v místě poskytovaného vzdělávání Hradec Králové, Severní 842 a pro výdejnu Hradec Králové, Slavičkova 954.
5. Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte.
6. Stravu podávanou v rámci školního stravování konzumují strávníci v provozovně školního stravování (dále jen „provozovna“). Výjimku tvoří první den nepřítomnosti strávníka v mateřské škole (v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. se první den nepřítomnosti považuje za pobyt ve škole), kdy je možné stravu odnést v nádobách k tomu určených (jídlonosiče) mimo provozovnu. Oběd je možné první den neplánované nepřítomnosti vyzvednout v době od 11,00 do 11,15 hodin. Přesnídávku je možné první den neplánované nepřítomnosti vyzvednout od 8,30 do 8,45 hod., svačinu od 14,00 do 14,10 hod. Na další dny je nutné stravu odhlásit. V případě neodhlášené stravy má školní jídelna právo doúčtovat k ceně potravin osobní a věcné náklady na přípravu konkrétního jídla.
7. Dítě, které je v době podávání stravy v mateřské škole přítomno, se stravuje vždy.
8. Povinnosti zákonných zástupců dítěte:
  - předem známou absenci dítěte nahlásit na tel. čísle 495 406 600, 606 609 759  
MŠ Lužická, MŠ Slavičkova 495 546 070, 725 493 038, omluvit e-mailem ([ms.sjluzicka@seznam.cz](mailto:ms.sjluzicka@seznam.cz)) nebo přes stravovací box ([www.strava.cz](http://www.strava.cz), č. organizace 7093), a to nejpozději do 11,30 hod. předcházejícího dne,

- není-li nepřítomnost předem známá, odhlásit dítě neprodleně výše uvedeným způsobem,
- dítě je přihlášeno ke stravování na celý školní rok, proto je ze stravy odhlašováno na dny nepřítomnosti, **přesto žádáme, předem nahlásit dítě ke stravování po jeho omluvené nepřítomnosti (nejpozději do 11,30 hod. dne před předpokládaným nástupem),**
- v dané termínu uhradit úplatu za školní stravování.

#### 9. Práva zákonných zástupců:

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.

#### 10. Povinnosti dětí:

- dodržovat pravidla kulturního chování,
- respektovat pokyny učitelek a zaměstnanců školní jídelny.

#### 11. Práva dětí:

- na poskytování plnohodnotné a vyvážené stravy,
- na respektování individuálního tempa při jídle,
- na rozhodování o množství zkonsumovaného jídla (je nepřípustné děti do jídla nutit).

#### 12. Provoz školní jídelny:

- od 6,00 do 14,30 hod. v provozních dnech mateřské školy,
  - školní jídelna se uzavírá ve dnech přerušení provozu mateřské školy, délku a termín určuje ředitelka školy,
  - přesnídávka se vydává od 8,30 do 9,00 hod.
  - oběd se vydává od 11,30 do 12,15 hod.
  - svačina se vydává od 14,00 do 14,30 hod.
  - úplata za školní stravování se realizuje zálohově převodem na účet mateřské školy 8436511/0100 do posledního dne předcházejícího měsíce, u platby je nutné zadat identifikační číslo jako variabilní symbol.
  - výjimečně lze po dohodě s vedoucí školní jídelny hradit úplatu v hotovosti, vyúčtování záloh se provádí k 31. 12. a k 30. 6., přeplatky se vracejí na jednotlivé účty, výjimečné nedoplatky rodiče uhradí v hotovosti.
- Dětem, které odcházejí do ZŠ, se konečné vyúčtování provádí k 31. 8.

#### 13. Cena školního stravování:

- děti do 6 let:	přesnídávka	10,00 Kč
	oběd (vč.pití)	25,00 Kč
	svačina	10,00 Kč
- děti 7-10 let:	přesnídávka	11,00 Kč
	oběd (vč.pití)	27,00 Kč
	svačina	10,00 Kč

Do věkové skupiny 7-10 let jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku 7 let (září – srpen).  
Zvýšení stravného je dáno novelou vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů platné od 1. 9. 2021.

14. Jídelní lístky vyvěšuje vedoucí školní jídelny na začátku každého týdne v mateřské škole a zveřejňuje na webových stránkách školy (<http://ms-luzicka.cz>).
15. Děti jsou učitelkami a zaměstnanci školní jídelny vedeni k ochraně majetku školní jídelny. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte.
16. Za bezpečnost a ochranu zdraví dětí při stravování odpovídají učitelky. Děti jsou řádně poučeny o bezpečném chování při stravování.
17. V současné době školní jídelna neposkytuje dietní stravování, případné požadavky řeší ředitelka školy/vedoucí školní jídelny.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance Mateřské školy Lužická, Hradec Králové, Severní 842 v místě poskytovaného vzdělávání Hradec Králové, Severní 842.

Vnitřní řád školní jídelny je zveřejněn na webových stránkách školy, ve vstupních prostorách mateřské školy a je k nahlédnutí u ředitelky a vedoucí školní jídelny.

Zákonní zástupci se mohou s aktualizací vnitřního řádu školní jídelny informovat na nástěnkách obou škol.

Nabytím účinnosti od 1. 6. 2022 tohoto vnitřního řádu končí platnost vnitřního řádu č.j. MSLUZ/359/2021 vydaného dne 1. 9. 2021.

### **Ochrana osobních údajů**

Chráníme Vaše osobní údaje. V tomto formuláři se v souladu s Nařízením GDPR shromažďují v rozsahu nutném pro plnění zákonem uložených povinností (nebo v souvislosti s výkonem veřejné moci) pouze osobní údaje nutné pro splnění účelu, který vyplývá z obsahu tohoto tiskopisu. Údaje jsou zpracovávány ode dne jejich poskytnutí po dobu nezbytnou k plnění daného účelu, konkrétní doba zpracování je stanovena spisovým řádem školy. Podrobné informace k ochraně osobních údajů najdete na webových stránkách školy.

V Hradci Králové 1. 6. 2022

Vydala: Bc. Jordana Vařáková, ředitelka školy.....  
Sestavila: Olga Válková, vedoucí školní jídelny.....

## Mateřská škola Lužická, Hradec Králové, Severní 842

Č.j.: MSLUZ/274/2022 - 1

### **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - VÝDEJNY**

Vyplývá ze:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- platných hygienických předpisů

1. Školní jídelna – výdejna zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců Mateřské školy Lužická, Hradec Králové, Severní 842 v místě poskytovaného vzdělávání Hradec Králové, Slavíčková 954 (dále též „strávníci“).
2. Školní stravování se řídí výživovými normami, evidenci plnění výživových norem vede vedoucí školní jídelny.
3. Školní jídelna – výdejna vydává jedno hlavní jídlo (oběd) připravované ve školní jídelně a dvě jídla doplňková (přesnídávka, svačina), která jsou připravovaná ve školní výdejně. Pitný režim je zajištěn ke všem jídlům v průběhu celého dne.
4. Při přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání stanoví ředitelka po dohodě se zákonnými zástupci způsob a rozsah stravování dítěte.
5. Stravu podávanou v rámci školního stravování konzumují strávníci v provozovně školního stravování (dále jen „provozovna“). Výjimku tvoří první den nepřítomnosti strávníka v mateřské škole (v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb. se první den nepřítomnosti považuje za pobyt ve škole), kdy je možné stravu odnést v nádobách k tomu určených (jídlonosiče) mimo provozovnu. Oběd je možné první den neplánované nepřítomnosti vyzvednout v době od 10,30 do 11,00 hodin. Přesnídávku je možné první den neplánované nepřítomnosti vyzvednout od 8,30 do 8,40 hod., svačinu od 14,00 do 14,10 hod. Na další dny je nutné stravu odhlásit. V případě neodhlášené stravy má školní jídelna právo doúčtovat k ceně potravin osobní a věcné náklady na přípravu konkrétního jídla.
6. Dítě, které je v době podávání stravy v mateřské škole přítomno, se stravuje vždy.
7. Povinnosti zákonných zástupců dítěte:
  - předem známou absenci dítěte nahlásit na tel. čísle 495 546 070, 725 493 038 495 406 600, 606 609 759, omluvit e-mailem ([ms.sjluzicka@seznam.cz](mailto:ms.sjluzicka@seznam.cz)), nebo přes stravovací box ([www.strava.cz](http://www.strava.cz), č.organizace 7093), a to nejpozději do 12,00 hod. předcházejícího dne.

- není-li nepřítomnost předem známá, odhlásit dítě neprodleně výše uvedeným způsobem.
- dítě je přihlášeno ke stravování na celý školní rok, proto je ze stravy odhlašováno na dny nepřítomnosti, **přesto žádáme, předem nahlásit dítě ke stravování po jeho omluvené nepřítomnosti (nejpozději do 12,00 hod. dne před předpokládaným nástupem),**
- v dané termínu uhradit úplatu za školní stravování.

#### 8. Práva zákonných zástupců:

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.

#### 9. Povinnosti dětí:

- dodržovat pravidla kulturního chování,
- respektovat pokyny učitelek a zaměstnanců školní jídelny.

#### 10. Práva dětí:

- na poskytování plnohodnotné a vyvážené stravy,
- na respektování individuálního tempa při jídle,
- na rozhodování o množství zkonsumovaného jídla ( je nepřipustné děti do jídla nutit).

#### 11. Provoz školní jídelny - výdejny:

- od 6,00 do 15,00 hod. v provozních dnech mateřské školy,
  - školní jídelna-výdejna se uzavírá ve dnech přerušení provozu mateřské školy, délku a termín určuje ředitelka školy,
  - přesnídávka se vydává od 8,30 do 9,00 hod.
  - oběd se vydává od 11,15 do 12,15 hod.
  - svačina se vydává od 14,00 do 14,30 hod.
  - úplata za školní stravování se realizuje zálohově převodem na účet mateřské školy 8436511/0100 do posledního dne předcházejícího měsíce, u platby je nutné zadat identifikační číslo jako variabilní symbol.
  - výjimečně lze po dohodě s vedoucí školní jídelny hradit úplatu v hotovosti, vyúčtování záloh se provádí k 31. 12. a k 30. 6., přeplatky se vracejí na jednotlivé účty, výjimečné nedoplatky rodiče uhradí v hotovosti.
- Dětem, které odcházejí do ZŠ, se konečné vyúčtování provádí k 31. 8.

#### 12. Cena školního stravování:

- děti do 6 let:	presnídávka	10,00 Kč
	oběd (vč.pití)	25,00 Kč
	svačina	10,00 Kč
- děti 7-10 let:	presnídávka	11,00 Kč
	oběd (vč.pití)	27,00 Kč
	svačina	10,00 Kč

Do věkové skupiny 7-10 let jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku 7 let (září – srpen).  
Zvýšení stravného je dáno novelou vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů platné od 1. 9. 2021.

13. Jídelní lístky vyvěšuje vedoucí školní jídelny na začátku každého týdne v mateřské škole a zveřejňuje na webových stránkách školy (<http://ms-slavickova.cz>).
14. Děti jsou učitelkami a zaměstnanci školní jídelny vedeni k ochraně majetku školní jídelny. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte.
15. Za bezpečnost a ochranu zdraví dětí při stravování odpovídají učitelky. Děti jsou řádně poučeny o bezpečném chování při stravování.
16. V současné době školní jídelna neposkytuje dietní stravování, v případné požadavky řeší ředitelka školy/vedoucí školní jídelny.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance Mateřské školy Lužická, Hradec Králové, Severní 842 v místě poskytovaného vzdělávání Hradec Králové, Slavíčková 954.

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny je zveřejněn na webových stránkách školy, ve vstupních prostorách mateřské školy a je k nahlédnutí u ředitelky a vedoucí školní jídelny.

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny byl projednán na provozní poradě dne 24. 8. 2021 a nabývá účinnosti dne 1. 9. 2021.

Zákonní zástupci se mohou s aktualizací vnitřního řádu školní jídelny informovat na nástěnkách obou škol.

Nabytím účinnosti od 1. 6. 2022 tohoto vnitřního řádu končí platnost vnitřního řádu č.j. MSLUZ/359/2021 vydaného dne 1. 9. 2021.

### **Ochrana osobních údajů**

Chráníme Vaše osobní údaje. V tomto formuláři se v souladu s Nařízením GDPR shromažďují v rozsahu nutném pro plnění zákonem uložených povinností (nebo v souvislosti s výkonem veřejné moci) pouze osobní údaje nutné pro splnění účelu, který vyplývá z obsahu tohoto tiskopisu. Údaje jsou zpracovávány ode dne jejich poskytnutí po dobu nezbytnou k plnění daného účelu, konkrétní doba zpracování je stanovena spisovým řádem školy. Podrobné informace k ochraně osobních údajů najdete na webových stránkách školy.

V Hradci Králové 1. 6. 2022

Vydala: Bc. Jordana Vařáková, ředitelka školy.....  
Sestavila: Olga Válková, vedoucí školní jídelny.....